



ประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (หน่วยงาน)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

ด้วยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (หน่วยงาน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และอัตรา

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยได้รับคำตอบแทนสำหรับแต่ตำแหน่งตามรายละเอียดฯ

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง โดยให้ทำสัญญาจ้างรอบละ ๔ ปี (ระยะเวลาครบรอบ ๔ ปี ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

(๑.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๑.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๑.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๑.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๑.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้

(๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงหลักฐานว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง มายืนด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

/๓. การรับสมัคร ...

๑

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในวันเวลาราชการ (เฉพาะวันทำการ) ณ สถานที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองการศึกษา **พร้อมปริญญาบัตรหรือใบรับรองการศึกษาลดับจริงมายื่น ณ วันสมัคร** และสำเนาแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส

(๕) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบเป็นผู้ไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ โดยกรมฯ จะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ www.dep.go.th ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

/การประเมินสมรรถนะ ...

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒. วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และทางเว็บไซต์ www.dep.go.th บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อ

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด

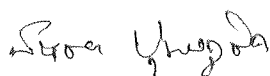
ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ จีระศักดิ์ ศรีพรหมมา

(นายจีระศักดิ์ ศรีพรหมมา)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสนธยา บุญญชิต)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจ้าง สถานที่รับสมัคร และสถานที่ประเมินสมรรถนะในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
(แบบท้ายประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. 2560)

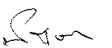
ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง/ เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและ ประเมินสมรรถนะ
1	กลุ่มงานเทคนิค พนักงานงานพิมพ์ ชั้น 3 (ศูนย์พัฒนาศักยภาพ และอาชีพคนพิการ จ.ขอนแก่น)	13,800	1 (165)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานธุรการ 2. จัดพิมพ์เอกสาร โดยเครื่องพิมพ์ดีดและคอมพิวเตอร์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 3. จัดทำงานร่างหรือเขียนหนังสือราชการ 4. ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับการพิมพ์ หรือหนังสือราชการให้ถูกต้อง 5. ดูแลรักษาเครื่องมือที่มีไว้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร 6. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน 2. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องสแกน เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ 3. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office ได้อย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ 4. มีความรู้ในการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณและการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 5. มีจิตบริการงานด้านสังคมสงเคราะห์คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส 	ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ จ.ขอนแก่น เลขที่ 76 หมู่ 9 ต.โคกสูง อ.อุบลรัตน์ จ.ขอนแก่น โทร 043-421 252 โทรสาร 043-421 320



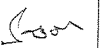
ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง/ เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมิน สมรรถนะ
2	<p>กลุ่มงานเทคนิค</p> <p>ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ ชั้น 2</p> <p>(ศูนย์พัฒนาศักยภาพ และอาชีพคนพิการ หายาดฝน จ.เชียงใหม่)</p>	11,280	1 (174)	<p>1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความชำนาญอย่างสูงในการสอนวิชาชีพภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติสาขา ช่างอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้รับบริการการ ผู้รับการอบรมวิชาชีพของหน่วยงานสังกัดกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>2. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการสาธิต แนะนำ พัฒนาหลักสูตร จัดเตรียมสื่อการเรียนการสอน จัดกิจกรรมกลุ่มรวมทั้งประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน</p> <p>3. ปฏิบัติงานในฐานะช่างที่มีลักษณะต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับงานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ควบคุม ดูแลรักษาซ่อมบำรุง เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ ของหน่วยงาน</p> <p>4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ / ช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. มีความรู้ความสามารถที่ปฏิบัติหน้าที่ลักษณะต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับงานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี</p>	<p>ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการหายาดฝน จ.เชียงใหม่</p> <p>เลขที่ 303 หมู่7 ต.สันมหาพน อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่</p> <p>โทร. 053 104144</p>



ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง/ เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมิน สมรรถนะ
3	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (ศูนย์พัฒนาศักยภาพ และอาชีพคนพิการ จ.นครศรีธรรมราช)	10,430	1 (180)	<p>1.ปฏิบัติงานให้บริการดูแลช่วยเหลือผู้รับการ สงเคราะห์ในด้านการกินอยู่หลับนอนตลอดจนการ สุขาภิบาลและอนามัย การทำความสะอาดห้องพัก และเครื่องใช้ต่าง ๆ ในที่พักอาศัยตลอดจนเสื้อผ้า และเครื่องใช้ของผู้รับฯ</p> <p>2.จัดเตรียมยา และดูแลความสะอาดบริเวณ รอบ ๆ หอพัก</p> <p>3. สามารถพาผู้รับฯ ไปพบแพทย์ได้</p> <p>4.ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่มีผู้บังคับบัญชา มอบหมาย</p>	<p>1. คุณวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้น หรือ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน ปลายหรือเทียบเท่าได้ในระดับ เดียวกัน อนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี หรือ 3 ปี ปวช. ปวท. ปวส. ใน สาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะ งานที่ปฏิบัติ</p> <p>2. มีความรู้ความสามารถ และ เหมาะสมในการปฏิบัติงานใน หน้าที่</p> <p>3. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์และมีอายุไม่เกิน 45 ปี</p>	<p>ศูนย์พัฒนาศักยภาพและ อาชีพคนพิการ จ.นครศรีธรรมราช เลขที่ 180 หมู่5ต.สระแก้ว อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช โทร. 075-375255 โทรสาร. 075-375254</p>



ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง/ เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมิน สมรรถนะ
4	กลุ่มงานเทคนิค พนักงานพิมพ์ ชั้น 3 (ศูนย์พัฒนาศักยภาพ และอาชีพคนพิการ บ้านศรีวนาไล จ.อุบลราชธานี)	13,800	1 (195)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ ความสามารถ ทักษะในการทำงาน พิมพ์หรือบันทึกข้อมูล และงานสารบรรณ อย่างถูกต้องและทันเวลา รวมทั้งตรวจทาน หนังสือ ร่างหนังสือโต้ตอบ พิมพ์คำสั่งเป็นต้น 2. ทักษะประสบการณ์ และความชำนาญ ในการพิมพ์หนังสือที่เป็นภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศ 3. สามารถดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และ/หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานและ เกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร 4. จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและพิมพ์ฐานข้อมูล โปรแกรมต่างๆพร้อมวิเคราะห์เบื้องต้น 5. สามารถสรุปข้อมูลจากการทำงานได้ 6. ติดต่อประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนดไว้ 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง(ปวส)หรือเทียบเท่าใน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะ งานในหน้าที่ 2. มีประสบการณ์ด้านทักษะ การพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 1 ปี 3. มีความรู้ความสามารถ และ เหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ 4. ต้องผ่านการทดสอบ ความสามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศที่เหมาะสม แก่การปฏิบัติในหน้าที่อัตรา ความเร็วไม่น้อยกว่านาทีละ 50 คำ กรณีพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องไม่น้อยกว่า 55 คำ 	ศูนย์พัฒนาศักยภาพและ อาชีพคนพิการ บ้านศรีวนาไล จ.อุบลราชธานี เลขที่ 750 หมู่ 24 ถ. คลังอาวุธ ต.ขามใหญ่ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์: 064-0923499



ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง/ เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมิน สมรรถนะ
5	กลุ่มงานบริการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ศูนย์พัฒนาศักยภาพ และอาชีพคนพิการ จ.หนองคาย)	11,280	1 (196)	<p>1. รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพิมพ์ อัดสำเนา ถ่ายเอกสาร และ การควบคุมการบันทึกข้อมูล เพื่อใช้ กับคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร ควบคุมปริมาณและคุณภาพของ งานบันทึกข้อมูล บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- ปฏิบัติงานให้บริการและอำนวยความสะดวก ภายในสำนักงาน เช่น ถ่ายเอกสาร ซ่อมเอกสาร และหนังสือต่างๆ รับ-ส่งหนังสือ เอกสาร รับ โทรศัพท์ รับ-ส่ง Email รับรองแขกและผู้มาติดต่อ ราชการ รวมทั้ง การควบคุมและใช้อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ภายในห้อง/สำนักงานและ ดูแลความเรียบร้อยในสำนักงาน - ปฏิบัติงาน ช่วยงานธุรการ</p>	<p>1. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันกับ ลักษณะงานในหน้าที่</p> <p>2. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft officeได้อย่างคล่องแคล่ว และมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. ต้องผ่านการทดสอบ ความสามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศที่เหมาะสม แก่การปฏิบัติในหน้าที่อัตรา ความเร็วไม่น้อยกว่านาทีละ 42 คำ กรณีพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องไม่น้อยกว่า 30 คำ</p>	<p>ศูนย์พัฒนาศักยภาพและ อาชีพคนพิการ จ.หนองคาย เลขที่ 455 ม.14 ต.ค้ายบกหวาน อ.เมือง จ.หนองคาย โทร. 0 4249 5022 ต่อ 103 โทรสาร. 0 4249 5023</p>

5/๕๕๗


ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง/ เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมิน สมรรถนะ
6	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (ศูนย์พัฒนาศักยภาพ และอาชีพคนพิการ จ.หนองคาย)	10,430	1 (204)	- ปฏิบัติงานให้บริการและอำนวยความสะดวก สะดวกภายในสำนักงาน เช่น ถ่ายเอกสาร ซ่อม เอกสาร และหนังสือต่างๆ รับ-ส่งหนังสือ เอกสาร รับโทรศัพท์ รับ-ส่ง Email รับรองแขกและผู้มา ติดต่อราชการ รวมทั้ง การควบคุมและใช้อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ภายในห้อง/สำนักงานและ ดูแลความเรียบร้อยในสำนักงาน - ปฏิบัติงาน ช่วยงานธุรการ	1.คุณวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ (ม.ศ.3)หรือประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายหรือ เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน และ 2.มีความรู้ความสามารถและ เหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	ศูนย์พัฒนาศักยภาพและ อาชีพคนพิการ จ.หนองคาย เลขที่ 455 ม.14 ต.คำบกหวาน อ.เมือง จ.หนองคาย โทร. 0 4249 5022 ต่อ 103 โทรสาร. 0 4249 5023
7	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานคุ้มครองและ พัฒนาคนพิการบ้าน เฟื่องฟ้า จ.นนทบุรี)	10,430	2 (239,240)	1. ปฏิบัติงานให้บริการช่วยเหลือผู้รับการ สงเคราะห์ในด้านกรกิน อยู่ หลับ นอน ตลอดจน การสุขภาพ และอนามัย การทำความสะอาด ห้องพัก เครื่องใช้ของผู้รับการสงเคราะห์ 2.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. คุณวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ (ม.ศ.3)หรือประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายหรือ เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน และ 2.มีความรู้ความสามารถและ เหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	สถานคุ้มครองและพัฒนา คนพิการบ้านเฟื่องฟ้า จ.นนทบุรี 78/9 หมู่ 1 ซ.ติวานนท์ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทรศัพท์ : 0 2583 6815 โทรสาร : 0 2583 4000



ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง/ เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมิน สมรรถนะ
8	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (สถานคุ้มครองและ พัฒนาคนพิการบ้าน ราชาวดี (ชาย) จ.นนทบุรี)	10,430	1 (272)	<p>1.ปฏิบัติงานให้บริการช่วยเหลือเด็กพิการ ผู้รับการสงเคราะห์ในด้านการกินอยู่หลับนอน ตลอดจนการสุขาภิบาลและอนามัยทำความสะอาดห้องพัก และเครื่องใช้ต่างๆในที่พักอาศัย ตลอดจนเสื้อผ้าและเครื่องใช้ของผู้รับการสงเคราะห์</p> <p>2.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน อนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี หรือ 3 ปี ปวช. ปวท. ปวส. ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>2. มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p>	<p>สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชาวดี (ชาย) จ.นนทบุรี เลขที่ 78/6 ม.1 ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี โทรศัพท์ : 0 2583 8426, 0 2583 2888</p>

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง/ เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมิน สมรรถนะ
9	กลุ่มงานเทคนิค พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น 2 (สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้าน ราชาวดี (ชาย) จ.นนทบุรี)	11,280	1 (260)	<p>1. ปฏิบัติงานพิมพ์เอกสาร บันทึกข้อมูล ตรวจสอบเอกสารร่าง หรือเขียนหนังสือราชการ ดูแลอำนวยความสะดวก ร่วมตอบข้อซักถามกับ ผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>2.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตร วิชาชีพ หรือเทียบได้ในระดับ เดียวกัน</p> <p>2. มีความรู้ ความเข้าใจใน กฎ ระเบียบและข้อบังคับ ที่ใช้ใน การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>3. มีความสามารถในการ ปฏิบัติงานสารบรรณและการใช้ ภาษาอย่างเหมาะสมแก่ การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>4. มีความสามารถในการใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยพิมพ์ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษใน อัตราความเร็ว สำหรับภาษาไทย ไม่น้อยกว่านาทีละ 35 คำและ สำหรับภาษาต่างประเทศไม่น้อย กว่านาทีละ 25 คำ</p> <p>5. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office (Microsoft word , Microsoft Excel, Power Point)</p>	<p>สถานคุ้มครองและพัฒนา คนพิการบ้านราชาวดี (ชาย) จ.นนทบุรี เลขที่ 78/6 ม.1 ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี โทรศัพท์ : 0 2583 8426, 0 2583 2888</p>



ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง/ เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมิน สมรรถนะ
10	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานคุ้มครองและ พัฒนาคนพิการ บ้านราชวดี (หญิง) จ.นนทบุรี	10,430	1 (293)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดูแลด้านกิจวัตรประจำวันทุกด้านสำหรับเด็กกลุ่มพิการซ้ำซ้อน 2. ดูแลด้านกิจวัตรประจำวันเด็ก/ปัจจัยสี่ 3. นำเด็กเข้ารับการฝึกพัฒนาการตามความสามารถ(กิจกรรมภายใน - ภายนอก) 4. เตรียมเด็กเพื่อส่งเข้าทำกายภาพบำบัด 5. เตรียมอุปกรณ์และเครื่องแต่งกายสำหรับเด็กภายนอก 6. สั่งสอน/อบรม ด้านระเบียบวินัยและอื่น ๆ 7. นำเด็กร่วมกิจกรรมภายนอก 8. ดูแลด้านสุขอนามัยของเด็ก 9. กิจกรรม 5 ส 10. ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน อนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี หรือ 3 ปี ปวช. ปวท. ปวส. ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ 2. มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ 	<p>สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชวดี (หญิง) จ.นนทบุรี เลขที่ 78/15 ม.1 ถ.ติวานนท์ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี โทรศัพท์ 0 2583 6731, 0 2583 4246 โทรสาร 0 2583 6731 ต่อ 155</p> 

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง/ เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมิน สมรรถนะ
11	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานคุ้มครองและ พัฒนาคนพิการ บ้านนนทภูมิ จ.นนทบุรี)	10,430	2 (307,308)	<p>1. ปฏิบัติงานให้บริการช่วยเหลือผู้รับ การสงเคราะห์ในด้านการกิน อยู่ หลับ นอน ตลอดจนการสุขาภิบาล และอนามัย การทำ ความสะอาดห้องพัก และเครื่องใช้ต่างๆ ในที่พัก อาศัยตลอดจนเสื้อผ้าและเครื่องใช้ของผู้รับ การสงเคราะห์</p> <p>2.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1.คุณวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้น หรือ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่าได้ในระดับ เดียวกัน และ</p> <p>2.มีความรู้ความสามารถและ เหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p>	<p>สถานคุ้มครองและพัฒนา คนพิการบ้านนนทภูมิ จ.นนทบุรี 78/9 หมู่ 1 ซ.ติวานนท์ - ปากเกร็ด1 ถ.ติวานนท์ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทรศัพท์ : 0 2583 8396, 0 2583 2532</p>
12	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานคุ้มครองและ พัฒนาคนพิการ พระประแดง จ.สมุทรปราการ)	10,430	1 (326)	<p>1.ควบคุมและรับผิดชอบดูแลความเป็นอยู่ใน เรื่องอาหาร สุขอนามัยผู้ใช้บริการ เครื่องนุ่งห่ม ความสะอาด และความประพฤติของผู้ใช้บริการ</p> <p>2.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงาน ดังนี้ เช่น การจัดหา จัดซื้อ ตรวจรับการเบิกจ่าย การเก็บรักษา นำส่งซ่อมแซม และบำรุงรักษา พัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ การทำทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษา ใบสำคัญ หลักฐานและเอกสาร เกี่ยวกับพัสดุ เป็นต้น</p> <p>3.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>- คุณวุฒิ ประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้น หรือ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน ปลาย หรือเทียบเท่าได้ในระดับ เดียวกัน อนุปริญญา หลักสูตร2 ปี หรือ 3 ปี ปวช. ปวท. ปวส. ใน สาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะ งานที่ปฏิบัติ</p>	<p>สถานคุ้มครองและพัฒนา คนพิการ พระประแดง จ.สมุทรปราการ เลขที่ 374 ถนนศรีเชื่อนจันทร์ ตำบลตลาด อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์ 02-4625232, 02-8185161</p>



ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง/ เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมิน สมรรถนะ
13	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (สถานคุ้มครองและ พัฒนาคนพิการบางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา)	10,430	1 (93)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานให้บริการและอำนวยความสะดวกภายในสำนักงาน เช่น รับ-ส่งหนังสือ ถ่ายเอกสาร รับ-ส่ง Fax ดูแลความเรียบร้อยในสำนักงาน ช่วยงานด้านธุรการสำนักงาน 2. ปฏิบัติงานรับส่งเอกสารของสำนักงานต่อหน่วยงานภายนอก 3. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน 2. มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ 	<p>สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา เลขที่ 70 ม.3 ต.สองคลอง อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ : 033 599 557-8 โทรสาร : 033 599 558</p>
14	กลุ่มงานบริการ เจ้าพนักงานธุรการ (สถานคุ้มครองและ พัฒนาคนพิการ การุณยเวศม์ จ.ชลบุรี)	13,800	1 (354)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานสื่อสาร และงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ และงานพิมพ์ต่าง ๆ จัดทำสื่อต่าง ๆ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และการจัดทำรายงานต่าง ๆ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ 2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า 3 ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน และ 2. มีความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์ 	<p>สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ การุณยเวศม์ จ.ชลบุรี เลขที่ 105 หมู่ 3 ต.บางละมุง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทรศัพท์ 038 241 741, 038 241 742 โทรสาร 038 240137</p>



ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง/ เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมิน สมรรถนะ
15	กลุ่มงานบริการ พนักงานช่วย การพยาบาล (สถานคุ้มครองและ พัฒนาคนพิการ จ.ราชบุรี)	10,430	1 (357)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้การรักษาพยาบาล และดูแลผู้รับการสงเคราะห์ที่เจ็บป่วย 2. นำผู้รับการสงเคราะห์ที่เจ็บป่วยส่งตรวจรักษาที่โรงพยาบาล ในกรณีที่ไม่สามารถรักษาเองได้ 3. จัดทำประวัติการรักษาพยาบาลของผู้รับการสงเคราะห์ 4. ดูแลจ่ายยาให้ผู้รับการสงเคราะห์ที่ต้องใช้ยาต่อเนื่องเป็นประจำทุกวัน 5. ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการเกี่ยวข้องกับเรื่องสวัสดิการการรักษาพยาบาลผู้ป่วย 6. ส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัย ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พี่เลี้ยง และผู้รับการสงเคราะห์ ในการป้องกันโรคต่าง ๆ และปฏิบัติตนให้ถูกสุขลักษณะ เดือนละ ๑ ครั้ง 7. ประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ในกรณีแจ้งตาย 8. ดูแลทำความสะอาดอาคารพยาบาลทั้งภายใน ภายนอกให้สะอาดสวยงามอยู่เสมอ 9. ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ในบริเวณรอบ ๆ อาคารพยาบาล 10. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานการรักษาพยาบาลให้แก่ผู้รับการสงเคราะห์ต่อผู้บังคับบัญชาทุกวัน 11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณสมบัติประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน อนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี หรือ 3 ปี ปวช. ปวท. ปวส. ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ 2. มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือมีประสบการณ์ในการดูแลผู้บริการ 	<p>สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ จ. ราชบุรี เลขที่ 106 ม.2 ต. น้ำพุ อ.เมือง จ.ราชบุรี โทรศัพท์ : 032 735 041</p>




ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง/ เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมิน สมรรถนะ
16	<p>กลุ่มงานบริการ เจ้าหน้าที่ทะเบียน (สถานคุ้มครองและ พัฒนาคนพิการบ้านกึ่ง วิถี (หญิง) จ.ปทุมธานี)</p>	11,280	1 (407)	<p>1. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนสถานคุ้มครอง และพัฒนาคนพิการบ้านกึ่งวิถี (หญิง) จังหวัด ปทุมธานี</p> <p>2. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่รับบริจาคของสถาน คุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านกึ่งวิถี (หญิง) จังหวัดปทุมธานี พิมพ์หนังสือตอบขอขอบคุณ ผู้บริจาคและสรุปรายงานการรับบริจาคประจำวัน</p> <p>3. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ประจำห้อง ศปก. ศคพ.บ้านกึ่งวิถีหญิง</p> <p>4. ปฏิบัติหน้าที่งานสารสนเทศ สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านกึ่งวิถี (หญิง) จังหวัดปทุมธานีและรายงานการรับ-ส่ง เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ประจำทุกวัน</p> <p>5. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>6. อำนวยความสะดวกผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ เทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญา หลักสูตร ๒ ปีต่อจากประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายหรือ เทียบเท่า หรือประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ อนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปีต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน ปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา</p>	<p>สถานคุ้มครองและ พัฒนาคนพิการบ้านกึ่งวิถี (หญิง) จ.ปทุมธานี ๑๓๓ หมู่ ๒ ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๗ ๒๘๔๘ โทรสาร ๐ ๒๕๐๔ ๗๓๔๘</p>

๕๕๗

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง/ เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมิน สมรรถนะ
17	<p>กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานคุ้มครองและ พัฒนาคนพิการบ้าน กิ่งวิถี (หญิง) จ.ปทุมธานี)</p>	10,430	1 (408)	<p>1. ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการช่วยเหลือ ผู้รับการสงเคราะห์ในด้านการกินอยู่ หลับ นอน ตลอดจนการสุขาภิบาลและอนามัยการทำ ความสะอาดห้องพักและเครื่องใช้ต่าง ๆ ในที่พัก อาศัยตลอดจนเสื้อผ้าและเครื่องใช้ของผู้รับบริการ</p> <p>2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ได้รับประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้น หรือ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน ปลายหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ</p> <p>2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ เทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญา หลักสูตร ๒ ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน ปลายหรือเทียบเท่า หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายหรือ เทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับ เดียวกันทุกสาขาวิชา</p> <p>3. เพศหญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p>	



ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง/ เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมิน สมรรถนะ
18	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (ศูนย์พัฒนาศักยภาพ บุคคลออทิสติก จ.นนทบุรี)	10,430	1 (432)	<p>1.ปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพ บุคคลออทิสติกในทักษะ 6 ด้าน</p> <p>2.อำนวยความสะดวก แก่ผู้มารับบริการ และ เครือข่ายที่มี ติดต่อราชการ</p> <p>3.จัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมแก่การส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก</p> <p>4.ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. คุณสมบัติ ประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้น หรือ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่าได้ในระดับ เดียวกัน อนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี หรือ 3 ปี ปวช. ปวท. ปวส. ใน สาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะ งานที่ปฏิบัติ</p> <p>2. มีความรู้ความสามารถและ เหมาะสมในการปฏิบัติงานใน หน้าที่</p> <p>3. มีความรู้ ความเข้าใจ ในทักษะ การดูแลช่วยเหลือบุคคลออทิสติก</p>	<p>ศูนย์พัฒนาศักยภาพ บุคคลออทิสติก จ.นนทบุรี เลขที่ 78/78 ม.1 ซ.ภูมิเวท 13 ถ. ภูมิเวท ต.บางตลาด อ. ปากเกร็ด จ.นนทบุรี โทรศัพท์ : 0 283 5107 โทรสาร : 0 2583 5108</p> <p style="text-align: right;"></p>